



PROTOCOLO MATRICULA AÑO 2021 **EN CONTEXTO PANDEMIA COVID-19**

Estimados Padres y Apoderados:

Compartimos con ustedes el protocolo para la realización del “Proceso Matrícula Año Escolar 2021”, proceso que tiene que ser realizado de manera presencial en el establecimiento educacional. Este protocolo ha sido elaborado en base a las Orientaciones y requerimientos del Ministerio de Educación y del Ministerio de Salud, por lo que debe respetarse en su totalidad resguardando las condiciones sanitarias de todos los integrantes de nuestra Comunidad Educativa.

I. INDICACIONES GENERALES

1. Toma de temperatura y preguntas según protocolo COVID-19.
2. Limpieza de manos.
3. Uso permanente de mascarilla
4. Evitar contacto con las manos en cara, ojos, nariz y boca
5. Mantener distancia mínima de 1 metro lineal con otra persona.
6. En caso de tos o estornudo hacerlo sobre el antebrazo o en pañuelo desechable el cual debe ser eliminado posteriormente.
7. Saludar a otras personas solo verbalmente, evitando el contacto físico manteniendo la distancia social.
8. En el caso de utilizar lápiz, celular u otro elemento, éste debe ser de carácter personal.

II. RUTINA DE INGRESO, PERMANENCIA Y SALIDA DEL ESTABLECIMIENTO:

1. El apoderado debe ingresar solo (sin acompañante), y previa autorización del personal designado que estará en la puerta de acceso del establecimiento, quien guiará hasta el puesto de matrícula correspondiente.

El apoderado al ingresar debe:

- a) Pasar por el pediluvio (sanitización del calzado)
- b) Se verificará el uso de la mascarilla
- c) Se controlará la temperatura, si ésta sobrepasa la normativa vigente, el apoderado no podrá ingresar al establecimiento y deberá dirigirse al centro asistencial más cercano.
- d) Aplicar alcohol gel para las manos.
- e) Respetar lugares demarcados y evitar deambular por el establecimiento.
- f) Respetar la distancia social mínima de 1 metro lineal en todo momento.
- g) Portar lápiz pasta azul para realización de firmas.
- h) respetar las vías de acceso y salida indicadas.

Antes cualquier duda el establecimiento dispondrá de personal capacitado para ayudarlo en lo que necesite.

IMPORTANTE:

En caso que el apoderado días anteriores a la fecha de matrícula presente síntomas de COVID-19 o estuvo en contacto directo con persona contagiada, no debe asistir al establecimiento, deberá informar al colegio el nombre de la persona que vendrá en su reemplazo, el cual debe presentar un poder simple del apoderado y su carnet de identidad al momento de la matrícula.

III. DEL PROCESO DE MATRICULA

1. El apoderado o apoderada deberá agendar vía telefónica una hora para matrícula a los siguientes números: **9 67602552 - 9 67612753**
Horario de atención telefónica: mañana 8:30 – 12:30 / tarde 14:00 – 17:00 hrs.
2. El proceso de matrícula deberá ser realizado únicamente por el apoderado o persona mayor de 18 años, y en las **fechas y horarios** dados para este trámite.
3. Al establecimiento deberá asistir sólo 1 (una) persona por estudiante.
4. De NO asistir en las fechas señaladas perderá el cupo de matrícula, el cual será asignado a alumnos en lista de espera.
5. El día de la Matrícula, tanto apoderados nuevos como antiguos, deben traer **LÁPIZ PASTA AZUL** de uso personal.
6. En caso de que el apoderado no pueda asistir, debe autorizar mediante un poder simple a un apoderado suplente, el cual al momento de la matrícula deberá portar su carnet de identidad y el poder simple solicitado.

Recordamos a ustedes, que de manera excepcional el Centro General de Padres y Apoderados ha resuelto no solicitar el pago de la cuota anual, por el proceso de matrícula año 2021, esto a raíz del difícil momento económico que viven muchas familias por la pandemia COVID-19.

Solicitamos encarecidamente que todas las medidas antes mencionadas sean cumplidas, en función de la seguridad de todos y todas.



CALENDARIO DE MATRICULAS PARA AÑO ESCOLAR 2021

FECHA	HORARIO	CURSOS 2021 EDUCACION BASICA	CURSOS 2021 EDUCACION MEDIA
Miércoles 16 DE DICIEMBRE	8:30 - 13:00 HRS	PRE-KINDER / KINDER / 1° BASICO A - B	8° BASICO A / 1° MEDIO A
jueves 17 DE DICIEMBRE	8:30 - 13:00 HRS	PRE-KINDER / KINDER / 1° BASICO A - B	8° BASICO A / 1° MEDIO A
viernes 18 DICIEMBRE	8:30 - 13:00 HRS	2° BASICO A - B / 3° BASICO A - B	2° MEDIO A / 3° MEDIO A
lunes 21 DICIEMBRE	8:30 - 13:00 HRS	2° BASICO A - B / 3° BASICO A - B	2° MEDIO A / 3° MEDIO A
martes 22 DE DICIEMBRE	8:30 - 13:00 HRS	4° BASICO A - B / 5° BASICO A - B	4° MEDIO A
Miércoles 23 DE DICIEMBRE	8:30 - 13:00 HRS	4° BASICO A - B / 5° BASICO A - B	4° MEDIO A
Jueves 24 DE DICIEMBRE	8:30 - 12:00 HRS	6° BASICO A - B / 7° BASICO A - B	
Lunes 28 DE DICIEMBRE	8:30 - 13:00 HRS	6° BASICO A - B / 7° BASICO A - B	
Martes 29 DE DICIEMBRE	8:30 - 12:00 HRS	MATRICULAS REZAGADAS	



PODER SIMPLE PARA REALIZACION DE MATRICULA

(No requiere ser firmado ante Notario Público)

Yo, _____,

RUT N° _____, confiero poder especial a don (ña)

_____,

RUT N° _____, domiciliado en _____

_____, para que me represente como apoderado suplente y realice la matrícula de mi hijo (a) para el año escolar 2021 en el establecimiento educacional Masters College Valdivia, durante el periodo de matrícula que estipula el establecimiento, consignado desde el día 16 de Diciembre del 2020 hasta el 29 de Diciembre del 2020.

Firma Apoderado que confiere el poder

Firma apoderado suplente

Valdivia, _____ diciembre 2020.